


|                  | RENCANA KERJA DAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH                                 |                     |  | Formulir<br>RKA-SKPD 2.2.1 |                    |
|---|---|---------------------|--|----------------------------|--------------------|
|   | PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH<br>TAHUN ANGGARAN 2017                                      |                     |  |                            |                    |
| Urusan Pemerintahan   | : 2.10Kepemudaan dan Olah Raga  |                     |  |                            |                    |
| Organisasi  | : 2.10.01Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata   |                     |  |                            |                    |
| Program   | : 2.10.2.10.01.02Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                          |                     |  |                            |                    |
| Kegiatan  | : 2.10.2.10.01.02.2913Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga |                     |  |                            |                    |
| Lokasi Kegiatan   | : Jawa Tengah   |                     |  |                            |                    |
| Jumlah Tahun 2016   | : Rp. 257.255.000 ( Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah ) |                     |  |                            |                    |
| Jumlah Tahun 2017   | : Rp. 170.000.000 ( Seratus Tujuh Puluh Juta Rupiah )                                       |                     |  |                            |                    |
| Jumlah Tahun 2018   | : Rp. 353.055.000 ( Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Juta Lima Puluh Lima Ribu Rupiah )           |                     |  |                            |                    |
| Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung   |   |                     |  |                            |                    |
| Indikator   | Tolok Ukur Kinerja  |                     | Target Kinerja   |                            |                    |
| Capaian Program   | -   |                     | -  |                            |                    |
| Masukan   | Tersedia Dana   |                     | Rp. 170.000.000,-  |                            |                    |
| Keluaran  | Terpeliharanya Peralatan Kantor dan Rumah Tangga  |                     | 12 bulan   |                            |                    |
| Hasil   | Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pelayanan Perkantoran                                  |                     | 12 bulan   |                            |                    |
| Kelompok Sasaran Kegiatan:  | Aparatur Dinas Pemuda dan Olahraga  |                     |  |                            |                    |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung<br>Menurut Program dan Per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah |   |                     |  |                            |                    |
| Kode Rekening   | Uraian  | Rincian Perhitungan |  |                            | Jumlah (Rp)        |
|   |   | Volume              | Satuan   | Harga Satuan               |                    |
| 1   | 2   | 3                   | 4  | 5                          | 6 = (3x5)          |
| 5.2.  | BELANJA LANGSUNG  |                     |  |                            | 170.000.000        |
| 5.2.2.  | Belanja Barang dan Jasa   |                     |  |                            | 170.000.000        |
| 5.2.2.20.   | Belanja Pemeliharaan  |                     |  |                            | 170.000.000        |
| 5.2.2.20.04.  | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin  |                     |  |                            | 170.000.000        |
| <b>Jumlah</b>   |   |                     |  |                            | <b>170.000.000</b> |
| Catatan :<br>-  |   |                     |  |                            |                    |
| Semarang,<br><b>KEPALA DINAS PEMUDA &amp; OLAH RAGA<br/>PROVINSI JAWA TENGAH</b>                  |   |                     |  |                            |                    |
| <b>Drs. BUDI SANTOSO, M.Si</b><br><b>NIP. 196312241991031004</b>                                  |   |                     |  |                            |                    |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah  |   |                     |  |                            |                    |
| No.   | Nama  | NIP                 | Jabatan  | Tanda Tangan               |                    |
| 1.  | HARSO SUSILO, ST, MM  | 197105091999031003  | Kabid Kesejahteraan Rakyat                                 |                            |                    |
| 2.  | AGUNG KOENMARJONO, SH   | 196908291993111001  | Kasubbid Pendidikan & Mental Spiritual                     |                            |                    |
| 3.  | FERTILIA BUDI PRADNYAPARAMITA, ST   | 197811092011012002  | Analisis Program Kesejahteraan Rakyat                      |                            |                    |
| 4.  | SUMARNO, SE, MM   | 197005141992021001  | Kabag Anggaran   |                            |                    |
| 5.  | DWianto PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac  | 198012212006041010  | Kasubbag Anggaran Bidang Pendidikan & Kesejahteraan Rakyat |                            |                    |
| 6.  | MARGIMIN, SE,MM   | 196101011985031034  | Bendahara Pengeluaran Pembantu                             |                            |                    |